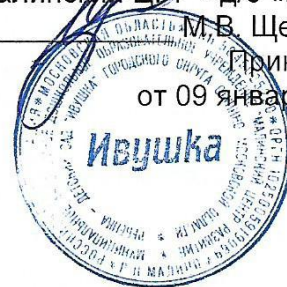


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
Малинский ЦРР - д/с «Ивушка»
М. В. Щербакова
Приказ № 8
от 09 января 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Малинский центр развития ребёнка – детский
сад «Ивушка»
городского округа Ступино Московской
области
(МАДОУ Малинский ЦРР - д/с «Ивушка»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МАДОУ Малинский ЦРР - д/с «Ивушка» городского округа Ступино Московской области (далее «Учреждение»).

1.2. Полномочия трудового коллектива «Учреждения» осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

1.3. Общее собрание трудового коллектива «Учреждения» (в дальнейшем Общее собрание) является высшим органом самоуправления и осуществляет общее руководство «Учреждением».

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность «Учреждения» в решении вопросов, способствующих оптимизации организации образовательного процесса финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание является коллегиальным органом:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников «Учреждения»;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития «Учреждения»;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового Плана работы «Учреждения»;
- принимает Устав «Учреждения», изменения и дополнения к нему;
- принимает решения об изменении типа существующего «Учреждения»;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в «Учреждении» рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников «Учреждения»;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения»;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между учредителем и «Учреждением»;
- заслушивает отчеты расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего «Учреждением», заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации «Учреждения» предложения по совершенствованию её работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности «Учреждения» и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания «Учреждения»;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры по защите педагогических и других работников, ограничения самостоятельности «Учреждения», его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4.Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении «Учреждением» в пределах предоставленных полномочий;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы местного самоуправления и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности «Учреждения», если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация деятельности Общего собрания

5.1. В Общем собрании принимают участие все работники «Учреждения».

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители «Учредителя», общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь, сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание созывается не реже 2 раз в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива «Учреждения»

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления «Учреждения» представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета «Учреждения»;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета «Учреждения».

7. Делопроизводство Общего собрания

- 7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга Протоколов Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя и печатью «Учреждения», регистрируются в тетради регистрации протоколов.
- 7.6. Книга Протоколов Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового коллектива
МАДОУ Малинский ЦРР - д/с «Ивушка»
(Протокол № __
от 09.января 2018 года)

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

Щербакова М.В.
_____ страниц
заведующий МАДОУ
Малинский ЦРР, д/с «Ивушка»
Щербакова М.В.

